



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ งานประสานงานฯ โทร. ๖๒๒๕๒๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว. ๒๑๓๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมฟังการชี้แจงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดทำแผนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถใช้เป็นทิศทางพัฒนาและปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้จึงขอเชิญท่านส่งผู้แทนที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน จำนวน ๑ - ๒ คน เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง Auditorium ชั้น ๓ และห้องประชุม ๕๑๐ ชั้น ๕ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามกำหนดการดังนี้

๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

นำเสนอทิศทางการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของ มก.

ณ ห้อง Auditorium ชั้น ๓

โดย ผศ.ดร.ภูชงค์ อุทัยภาค

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

- ชี้แจงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มก.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

- ชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบสำรวจ และปัญหา/อุปสรรค

การปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ณ ห้องประชุม ๕๑๐ ชั้น ๕

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิราภรณ์ มูลศาสตร์

รักษาการแทนผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม

ทั้งนี้หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ นางสาวฉันทนา ใจมั่น ฝ่ายบริหารและธุรการ

โทร. ๐๒ ๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ ต่อ ๖๒๒๕๒๖ มือถือ ๐๘๖ ๘๙๒๔๔๗๘ e-mail : cpcmnj@ku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งชื่อผู้แทนที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูชงค์ อุทัยภาค)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มก.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้อง Auditorium ชั้น ๓ และห้องประชุม ๕๑๐ ชั้น ๕ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน วิทยาเขต.....

ขอส่งผู้แทนด้านข้อมูลสารสนเทศ จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โทร..... e-mail :.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โทร..... e-mail :.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กรุณาส่งแบบตอบรับคืนได้ที่

คุณมัณฑนา ใจมั่น ฝ่ายบริหารและธุรการ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

โทร ๐๒-๕๖๒๐๙๕๑-๖ ต่อ ๖๒๒๕๒๖ โทรสาร ๐๒-๕๖๒๐๙๔๙-๕๐

ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘